

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI
RESPONSABILE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTO

Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO PERTANTO

Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le pubbliche amministrazioni si devono conformare nelle procedure di reclutamento;

PRESO ATTO

Del regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020;

VISTO ALTRESÌ

Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;

LETTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, recante “Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

LETTO ALTRESÌ

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO

Il decreto Legislativo del 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge del 06.08.2008 n. 133, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”;

TENUTO CONTO

Del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”;

TENUTO ANCHE CONTO

Del vigente c.c.n.l dei lavoratori dei porti;

RISCONTRATA

Per le vie brevi presso l'ufficio del personale l'assenza di dipendenti interni muniti della specifica esperienza professionale e dei requisiti richiesti dal presente bando, coerentemente con l'art. 4, penultimo periodo, del vigente CCNL Porti il quale prevede che "Per la copertura dei posti disponibili o resisi vacanti o determinati da particolari esigenze organizzative, l'azienda/ Ente prima di procedere ad assunzioni, valuterà se all'interno dell'organico esistano esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico, riservandosi la scelta definitiva tra i suddetti lavoratori, ovvero il ricorso a risorse esterne";

VALUTATA

La necessità di disporre di una figura professionale qualificata che possa ricoprire il ruolo di Responsabile finanza e controllo di gestione all'interno dell'azienda;

DELIBERA

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 (una) posizione di Responsabile finanza e controllo di gestione.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti. Qualifica: Quadro Livello 2.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

Il Responsabile in finanza e controllo di gestione, posto alle dirette dipendenze del Direttore Generale, supervisiona ed informa periodicamente lo stesso Direttore Generale e, in sua assenza, il Presidente della società e l'amministratore delegato, circa l'andamento economico e finanziario della società; predispone e sottopone al Direttore Generale le bozze di budget annuale e di forecast, raccogliendo le indicazioni delle diverse funzioni aziendali, che coordina al riguardo. Supervisiona inoltre i processi di controllo di gestione ed in particolare l'analisi degli scostamenti dal budget e dal forecast; definisce, in accordo con la Direzione, la struttura tecnica del conto economico in coerenza con il sistema di pianificazione patrimoniale e finanziaria, avvalendosi anche del Settore amministrazione, da lui gerarchicamente dipendente. È fatta comunque salva l'adozione di clausole; predispone il sistema della contabilità analitica d'impresa, assicurando la coerenza e la riconciliazione fra i dati contabili e quelli di contabilità analitica. Assicura la definizione e lo sviluppo dei criteri e delle logiche di reporting, garantendo la coerenza e l'omogeneità delle informazioni raccolte, in funzione dei fabbisogni dell'azienda e del business; assicura la definizione dei criteri e il controllo del sistema di budgeting e di forecasting in coerenza con le regole aziendali definite. Può richiedere non solo periodicamente alle diverse funzioni aziendali i dati a lui necessari per l'effettuazione di analisi, sviluppando anche i format della reportistica periodica a lui destinata. A sua volta, assicura la redazione dei report periodici destinati ai vertici aziendali, effettuando inoltre l'analisi infrannuale economico-patrimoniale-finanziaria dell'azienda, distinta per funzione aziendale; gestisce le attività di rilevazione-registrazione dei dati relativi ai centri di costo; contribuisce a definire le risorse economiche a disposizione di ciascuna area aziendale; analizza le attività operative dell'azienda al fine di consentire alla direzione di individuare le opportunità di miglioramento; gestisce, in accordo con la direzione, la pianificazione finanziaria, fornendo informazioni previsionali consuntive di sua competenza. Assicura il controllo e la gestione operativa delle attività derivanti dalle convenzioni stipulate con il Socio Unico; assicura il recepimento delle informazioni di tesoreria e l'elaborazione delle relative sintesi di report per la Direzione. In caso di necessità e non solo in caso di assenza del responsabile del Settore Amministrazione, ne assume le funzioni ed adempie agli ordinari compiti svolti dal predetto.

3. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali:

- Essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di Paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- Aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti ad essi tenuti;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela, affinità, coniugio o convivenza con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società da essa controllate o ad essa collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea specialistica o magistrale, oppure del vecchio ordinamento;
 - Laurea di primo livello;
 - Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente con comprovata esperienza nel settore richiesto
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Documentata esperienza di almeno 5 anni nelle attività elencate all'articolo 2.

Requisiti specifici:

- Adeguata conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 165/2001);

- Buona conoscenza dei sistemi ERP (Enterprise Resource Planning);
- Buona conoscenza degli aspetti giuridici, contabili e fiscali che caratterizzano le c.d. società in house providing;
- Ottima conoscenza e capacità di reporting economico/finanziario;
- Ottima conoscenza dell'attività di controllo di gestione;
- Conoscenza della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni in ambito amministrativo-contabile, di controllo di gestione sull'ente e sulle società dallo stesso controllate o partecipate;
- Conoscenza del codice degli appalti;
- Conoscenza delle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Flessibilità, proattività e orientamento al lavoro di gruppo ed alla cooperazione con i vari interlocutori interni della società;
- Possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità; all'atto dell'assunzione, pena di esclusione, il candidato deve essere in possesso del titolo di guida non oggetto di revisione, revoca, ritiro o sospensione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **40 punti**, con la seguente valutazione:

1. Possesso del diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente con voto pari o superiore a 48/60 o 80/100: **punti 2**;
2. Laurea di primo livello in economia, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale: **punti 3**; con voto pari o superiore a 105/110: **punti 5**;
3. Possesso di laurea specialistica o magistrale in economia, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, oppure laurea del vecchio ordinamento: **punti 7**; con voto pari o superiore a 105/110: **punti 9**;
4. Master universitario di I o II livello in area economica (raggiungimento minimo di 60 CFU): **punti 3**;
5. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: **fino ad un massimo di 10**

punti così attribuiti: **1 punto** per ogni annualità completa;

6. Comprovata esperienza da 6 anni in su nelle attività di cui all'articolo 2 del presente bando: **fino ad un massimo di punti 15** così attribuiti: **3 punti** per ogni annualità completa.

Verranno poi attribuiti sino a 3 punti, cumulabili con il punteggio previsto al punto 6, nei seguenti casi:

- Comprovata esperienza presso P.A., Enti, organismi, aziende, società pubbliche e/o in controllo pubblico;
- Comprovata esperienza presso società private;
- Comprovata esperienza nelle c.d. società in house providing e/o presso Autorità di Sistema Portuale.

I punteggi di cui ai numero 1, 2 e 3 non sono cumulabili e viene considerato solo il titolo singolo con il maggior punteggio.

5. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno essere inviate, a pena di esclusione, tassativamente **entro il giorno 30/07/2020** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l., al seguente indirizzo:

Porto di Trieste Servizi Srl, Punto Franco Nuovo, Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34123 TRIESTE

Farà fede la data di invio della raccomandata.

Non saranno, a pena di esclusione, ammesse candidature consegnate a mano, via mail o inviate successivamente alla data di scadenza della selezione.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali la raccomandata con avviso di ricevimento non sia giunta o non sia giunta entro 10 giorni dal termine di invio delle domande.

Nella **domanda di ammissione**, "ALLEGATO A" scaricabile dal sito, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione ;
- Di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- Di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Di aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci di PTS S.r.l. e/o società da essa controllate o ad essa collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- Di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- L'indirizzo di posta elettronica dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- Di essere in possesso alla data di pubblicazione della presente selezione di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Un **curriculum** in formato europeo con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000-per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa nella materia oggetto della selezione;
- Un **elenco dei titoli posseduti**, datato e firmato, redatto compilando l'apposito allegato al presente bando completo in ogni sua parte e corredato dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- Una fotocopia leggibile di un valido **documento di identità** personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione inviata per posta dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI RESPONSABILE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE " ed il nominativo e il recapito del mittente.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> nella sezione *Bandi e Gare*.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

7. PROVE

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i primi 10 (dieci) candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli, e tutti gli altri candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio attribuito al candidato collocato in decima posizione. Qualora la commissione riscontri che uno o più candidati ammessi non posseggono i requisiti indicati nel curriculum o nelle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda, potrà ammettere alle prove, adeguatamente motivando, un numero di candidati pari a quelli di cui venga riscontrata l'assenza dei requisiti professionali dichiarati. A tale fine la commissione utilizzerà a scorrimento la graduatoria ottenuta in base ai titoli. Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora della convocazione e la modalità di svolgimento della prova (telematica /in presenza) attraverso l'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di **60 punti**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Prova scritta: **da 0 a punti 30**, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o aperta nelle seguenti materie:
 - Budget, business plan, pianificazione e controllo di gestione
 - Reporting economico/finanziario
 - Analisi ed elaborazione di bilanci (anche infrannuali) e di contabilità industriale
 - Valutazione della performance –e KPI e correlati istituti retributivi premianti il personale e la dirigenza, come previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - Normativa prevenzione e contrasto della corruzione nelle pubbliche amministrazione;

- Normativa in materia di trattamento dei dati personali e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice dell'amministrazione digitale.
- Colloquio orale : **da 0 a 30 punti** finalizzato ad accertare:
 - Le conoscenze culturali e professionali;
 - Le competenze e le esperienze in merito alle materie della prova scritta;
 - Il grado di autonomia nella gestione del lavoro;
 - La flessibilità e adattabilità alle mansioni;
 - La propensione all'apprendimento di nuovi applicativi software.

Il calendario delle prove sarà pubblicato in via ufficiale sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/>; ai candidati ammessi sarà inviata comunicazione di cortesia del calendario delle prove all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

La graduatoria finale tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante "Titoli di preferenza a parità di merito".

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo ove nessun candidato abbia conseguito un punteggio finale minimo pari o superiore a 60 punti su 100.

Al termine della procedura, per i candidati ammessi alle prove ed al colloquio, verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 36 (trentasei), qualora esigenze operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse di profilo equivalente a quello ricercato nel presente bando.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo di comparto ed è sottoposto ad un periodo di prova, come da c.c.n.l. porti.

La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fissando un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa per presentarsi presso gli uffici di PTS; scaduto inutilmente il termine prefissato, PTS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il termine prefissato potrà essere prorogato per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Società procederà inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dal beneficio conseguito sulla base delle predette dichiarazioni con esclusione dalla graduatoria.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti per la qualifica Quadro Livello 2.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

11. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art.5 della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Per. Ind. Paolo Picech, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il controllo sulla procedura di selezione è rimesso all'organo di controllo.

Per ogni informazione è a disposizione la segreteria al numero 040-6732681 od in alternativa al numero 040-6732687.

Trieste, lì 09 / 07 / 2020

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Il Presidente

Umberto Malusà